

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Celeste Gómez Suruy
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre del 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales Exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

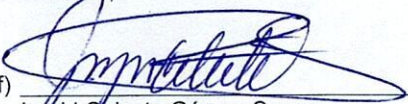
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en apoyo de la revisión, clasificación y análisis de los documentos que conforman las solicitudes de alimento y verificación de los proyectos de campo de las mismas, las cuales ingresan al Departamento de Alimentos Por Acciones y provienen de diferentes departamentos de Guatemala, tales como: Baja Verapaz, Momostenango, El Progreso, Zacapa, Retalhuleu, Izabal, Huehuetenango, Alta Verapaz, San Marcos, Quiché, Chiquimula, Sacatepéquez, Escuintla, Suchitepéquez, Totonicapán Santa Rosa y Chimaltenango, cotejando cada documento adjunto a la solicitud, para validar su autenticidad y así pueda seguir el debido proceso y programar su atención lo antes posible.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyo con la digitalización de los listados de beneficiarios que son parte de los expedientes de solicitudes de alimento, que diariamente ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones, provenientes de los departamentos de Quiché, Retalhuleu, Zacapa, Escuintla, Jalapa, Totonicapán, Santa Rosa, Momostenango, Chiquimula, Quetzaltenango, Solola, Suchitepequez, Alta y Baja Verapaz, Huehuetenango, San Marcos, entre otros.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los listados de las diferentes entregas de raciones de alimento a nivel nacional, en los municipios de Pachalum y San Antonio Ilotenango del departamento de Quiché, Sibinal, Tejutla del Departamento de San Marcos Cabañas, Teculután, del departamento de Zacapa, San Miguel Tucuru y San Pedro Carcha, del departamento de Alta Verapaz, , San Sebastian, Malacatancito, San Antonio Huista del departamento de Huehuetenango, .	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyo, en el resguardo, archivo y digitalización de la documentación que conforman los expedientes e incorporación de documentos de soporte de las diferentes entregas de alimentos, atendidas por el Departamento de Alimentos Por Acciones, para su respectiva liquidación, correspondiente a los departamentos de Zacapa, San Marcos, Izabal, Chimaltenango, Retalhuleu, Huehuetenango, Sacatepéquez, Escuintla, Totonicapán, Quiché, Suchitepéquez, Chiquimula	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en apoyo diario del seguimiento a la documentación pendiente que se solicita a los representantes de lo Consejos Comunitarios para subsanar inconsistencias encontradas en las solicitudes de alimento y así puedan seguir su proceso, se apoya también en la redacción de los documentos de notificación de rechazo de solicitudes de alimento, para las comunidades de los departamentos a nivel nacional, que por diversas razones no cumplen con los requerimientos establecidos por el manual de normas y procedimientos del Departamento de Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, como también se brindo apoyo en la revisión, digitalización e incorporación de documentos de soporte y archivo de expedientes de las entrega realizadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ingrid Celeste Gómez Suruy
 1945 93452 0101
 3905 3008

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

